



PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

FRANQUEO PAGADO PUBLICACIÓN PERIÓDICA PERMISO No. 0110762 CARACTERÍSTICAS 111182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

TERCERA SECCIÓN

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

CUARTA ÉPOCA
Año IX No. 2232

Directora
Lic. Matiana del Carmen Torres López

San Francisco de Campeche, Cam.
Viernes 16 de Agosto de 2024

SECCIÓN ADMINISTRATIVA



GOBIERNO
DE TODOS



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"

MTRA. PATRICIA LEÓN LÓPEZ, Secretaría de Inclusión de la Administración Pública del Estado de Campeche, con fundamento en los artículos 22 inciso A Fracción X, 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche en vigor; y 4, 7, 14, 15 fracciones I, XXVI, XXVII, XXXII, XXXVIII, y XXXIX; 17 fracciones I, III, IV, V, XV, y XVI; y 24 fracciones VI, VII y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría en vigor.

CONSIDERANDO

- I. En el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que en los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece, así como todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.
- II. Así mismo, los artículos 25 y 26 de la misma Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, que fortalezca la Soberanía de la Nación así como su régimen democrático; mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico, el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad, la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, para ello el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia, la democratización política, social y cultural de la nación.
- III. Para ello dentro del Plan Estatal de Desarrollo actualizado 2021-2027, se precisan los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del Estado; éstas se referirán a la actividad económica y social, y regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática, concretando una política en el planteamiento según su alineación estratégica de la **Misión 3 "Inclusión, Bienestar y Justicia Social"**, Área de oportunidad 3, al proponerse **"Proteger y garantizar a las y los ciudadanos el pleno ejercicio de sus derechos humanos, sociales, económicos, culturales, ambientales, considerando la dignidad intrínseca e inalienable de todas y todos los campechanos"**, se genera el Programa Impulso a la Inclusión orientado a cumplir con los objetivos, estrategias y líneas de acción 7. Garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos, así como la no discriminación de las personas en situación de calle o en reinserción social, 7.2. Mejoramiento de la calidad de vida de las personas en situación de calle o en reinserción social. 7.2.2. Gestionar programas, proyectos y acciones que impulsen el bienestar de las personas en situación de calle o en reinserción social; 14. Garantizar el mejoramiento de la calidad de vida y el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, 14.3. Contribuir en el desarrollo integral de las personas con discapacidad fomentando y protegiendo su derecho a la inclusión y dignificación, 14.3.4. Fomentar la inclusión social y cultural de las personas con discapacidad; 17. Garantizar la no discriminación y el respeto de los derechos humanos de la comunidad LGBTTTIQ+, 17.1. Elaboración y/o reforma de instrumentos jurídicos para garantizar la protección de los derechos de la comunidad LGBTTTIQ+, 17.1.2. Sensibilizar a la sociedad, para generar mejores condiciones de vida de la comunidad LGBTTTIQ+; 18. Garantizar el respeto de los

**GOBIERNO
DE TODOS****INCLUSIÓN**
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: “IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL”**

derechos humanos y la preservación de la cultura de los pueblos originarios, pueblos indígenas y afro mexicanos, 18.1. Calidad de vida para los pueblos originarios, pueblos indígenas y afromexicanos. 18.1.6. Gestionar programas, proyectos y acciones que permitan la preservación cultural de los pueblos originarios, pueblos indígenas y afro mexicanos.

- IV. De acuerdo al artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche compete a la Secretaría de Inclusión fortalecer el desarrollo y la inclusión social en el Estado mediante la instrumentación, coordinación, supervisión y seguimiento, en términos de ley y con los organismos competentes para la atención específica de las necesidades de las personas con discapacidad, personas en situación de calle, comunidad LGBT+T+, población indígena, los pueblos originarios, las comunidades afromexicanas y cualquier otro grupo en situación de vulnerabilidad, para consolidar la cultura de la no discriminación y la igualdad de derechos y oportunidades en un marco de respeto irrestricto a los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que es parte el Estado mexicano.
- V. Que la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios en vigor dispone que el gasto público estatal se sustentará en las Leyes de Ingresos y de Presupuesto de Egresos del Estado, las que se formularán con apoyo en programas que señalen objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución y se apegarán al Plan Estatal de Desarrollo y a los programas que de él deriven. Así mismo prevé que el presupuesto global de egresos del Estado será el que apruebe el Congreso a iniciativa del Ejecutivo, para realizar durante el período de un año, las actividades, obras y servicios públicos previstos en los programas a cargo de las dependencias y entidades que en su propio presupuesto se señalen. Por lo anterior, la Secretaría de Inclusión, considerando que “la atención específica de las necesidades de las personas con discapacidad, personas en situación de calle, comunidad LGBT+T+, población indígena, los pueblos originarios, las comunidades afromexicanas y cualquier otro grupo en situación de vulnerabilidad, para consolidar la cultura de la no discriminación y la igualdad de derechos y oportunidades en un marco de respeto irrestricto a los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que es parte el Estado mexicano” y conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Estado, el gasto contemplado contribuye al cumplimiento de las metas y objetivos que se plasman en el Plan Estatal de Desarrollo actualizado 2021–2027, dentro del cual se prevé los recursos destinados para las acciones, planes y programas que incidan en la calidad de vida de las personas integrantes de los grupos en situación de vulnerabilidad.
- VI. La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle tiene establecida las atribuciones en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Inclusión de la Administración Pública del Estado de Campeche.

**ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LAS
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL”**

Único: Se emiten las Reglas de Operación del Programa “Impulso a la Inclusión Social”.

INTRODUCCIÓN



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

Los grupos en situación de vulnerabilidad son aquellos que por sus condiciones sociales, económicas, culturales o psicológicas pueden sufrir agravios contra sus derechos humanos. Dentro de este grupo se encuentran las personas mayores, personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños y adolescentes, pueblos originarios, pueblos indígenas y afroamericanos, personas con VIH/SIDA, migrantes, la comunidad LGTBTTIQ+, personas privadas de su libertad, personas en situación de calle.

Se considera vulnerable a las personas que, por su condición económica, educativa, de edad, género, estatus jurídico, origen étnico y religioso se encuentran en condición de riesgo que les impide incorporarse al desarrollo y acceder a mejores condiciones de bienestar, siendo esto un impedimento para un pleno desarrollo individual y familiar de estos grupos.

Las personas con discapacidad son aquellas que tienen deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, en interacción con diversas barreras, pueden obstaculizar su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con los demás, según la definición de la Organización Mundial de la Salud (OMS).

En el Estado de Campeche según los resultados proporcionados por el Censo del INEGI en el 2020, del total de la población son 170,452 personas que tienen una discapacidad, limitación en alguna actividad de la vida cotidiana y/o problema mental, lo cual representa un 18.3% de la población total. Del total de la población con discapacidad en el Estado son hombres 81,740 lo que representa un 47.9% y 88,712 son mujeres con el 52%. En las principales problemáticas de esta población vulnerable son la discriminación en todas sus formas principalmente en educación y vida laboral, la movilidad y accesibilidad adecuada a los lugares públicos o privados. La inclusión de este grupo permitirá el ejercicio pleno de sus derechos humanos y bienestar a la sociedad.

Los pueblos indígenas y afroamericanos son la expresión pluriétnica, multicultural y plurilingüe que sustenta la identidad y la diversidad cultural y lingüística de México, la situación de estos sectores sociales se caracteriza por una inadecuada protección integral, plena y efectiva a sus derechos humanos, debido a la falta de reconocimiento jurídico y social.

La Población total del Estado según el censo de 2020: 928,363, de los cuales 291 940 son personas indígenas que habitan en las 361 comunidades reconocidas. Del total de personas indígenas 111,477 viven en poblaciones indígenas con alto grado de marginación y 13,643 son afroamericanos. El estado de Campeche tiene una composición multicultural y plurilingüe de tal manera que en Campeche hay muchos Campeches y se hablan un total de 42 lenguas indígenas o nacionales.

Las personas pertenecientes a la comunidad LBGTTTIQ+ son aquellas quienes tienen atracción emocional, afectiva y sexual por personas de su mismo género o de más de un género. También, quienes se identifican, expresan o viven su identidad de acuerdo con un género que no corresponde tradicionalmente a su sexo. Se entiende por sexo las características físicas y biológicas que definen como hembra, macho e intersexual; y por género, el conjunto de expresiones, conductas o características que la sociedad y la cultura identifican como femeninas o masculinas.

La población de la diversidad sexual y género en el Estado de Campeche no cuenta con un censo estadístico que nos permita medir la cantidad total de personas en el Estado pertenecientes a esta población ; sin embargo de acuerdo a la última Encuesta Nacional sobre Diversidad Sexual y de Género (ENDISEG) 2021 realizada por el INEGI que se levantó a una muestra de la población y que tiene como objetivo identificar de la población de 15 años y más, aquella que se reconoce a sí

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

misma con orientación sexual y/o identidad de género (OSIG) no normativa o no convencional, esto es, población LGBTTTTIQ+. Arrojó los siguientes resultados para el Estado de Campeche:

La estigmatización de la diversidad ha conducido a que, en muchos ámbitos, se reproduzcan patrones de discriminación por lo cual entre las principales problemáticas que presentan esta comunidad son la falta de empleo formal, preparación profesional (estudios inconclusos o ninguno), acceso a la vivienda por cuenta propia, apoyo para el emprendimiento, empoderamiento de sus derechos, instrumentos jurídicos para el cambio de identidad y género que les permita hacer un levantamiento de acta nuevo. Por lo tanto hay que sensibilizar a la población en general, entes de gobierno, empresas, bajo un concepto de respeto a los derechos que tenemos todas y todos

El Estado de Campeche en el año 2020 conto con una población total de 928,363 personas, según los últimos datos del Censo de Población y Vivienda 2020; con la Encuesta Nacional de Personas Privadas de la Libertad (ENPOL) 2021, se estima que la población privada de la libertad en el Estado de Campeche, durante 2021, fue de 1,200 personas, de las cuales el 96.8% corresponde a la población de hombres y 3.2% corresponde a la población de mujeres, quienes fluctúan en un rango de entre 18 y 39 años de edad, de los cuales el 68.9% señaló contar con estudios de educación básica, esto es, preescolar, primaria, secundaria o carrera técnica con secundaria terminada.

En el estado de Campeche el 48.4% de la población privada de la libertad durante 2021, considera que el haber estado en un centro penitenciario afectará sus posibilidades de reintegrarse al ámbito laboral una vez cumplida su condena, mientras que 31.2% manifestó que podría lograr reintegrarse a su familia al abandonar el Centro Penitenciario.

La reinserción social es la obligación que tiene el Estado de garantizar a los individuos que fueron privados de su libertad los mecanismos que le permitan reintegrarse a la sociedad mediante el trabajo, la capacitación, la educación, la salud y el deporte, para contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva, que en el estado de Campeche representa 14.9%. Siendo las causas más comunes que motivan la reincidencia: la estigmatización y discriminación de la propia familia y de la sociedad.

Las personas que viven en **situación de calle** integran un grupo social diverso compuesto por niñas, niños, jóvenes, mujeres, hombres, familias, personas mayores, personas con discapacidad y otras con diferentes problemas de salud y adicciones. Estas personas pueden o no tener relación entre sí y subsisten en la calle con sus propios recursos, los cuales son insuficientes para satisfacer sus necesidades más elementales. Muchas de estas personas se encuentran en **abandono social**, pues no cuentan con la atención y cuidado de familiares, instituciones y de la sociedad en general, lo cual repercute sobre su bienestar en términos físicos, psicológicos y emocionales.

Por lo que conforme al artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, corresponde a la Secretaría de Inclusión fortalecer el desarrollo y la inclusión social en el Estado mediante la instrumentación, coordinación, supervisión y seguimiento, en términos de ley y con los organismos competentes, conforme a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo y acorde a la legislación y normatividad establecida en la materia; propiciando la atención específica de las necesidades de las personas con discapacidad, en situación de calle, comunidad LGBTTTTI+, población indígena, los pueblos originarios, las comunidades afrocampesinas y cualquier otro grupo en situación de vulnerabilidad, para consolidar la cultura de la no discriminación y la igualdad de derechos y oportunidades en un marco de respeto irrestricto a los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que es parte el Estado mexicano.



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

Por lo que, partiendo de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, corresponde a la Secretaría de Inclusión, formular las Reglas de Operación que rijan la ejecución de los Programas Estatales de Desarrollo Social, por lo que en virtud de lo anterior es que se emiten las presentes Reglas de Operación del Programa "Impulso a la Inclusión Social", a través de las cuales se establecen los objetivos, principales características y ámbitos de acción de este Programa, a fin de asegurar una aplicación eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos destinados a su ejecución y para que la población indígena conozca la forma de acceder a sus beneficios.

1. OBJETIVOS.

1.1. General.

Impulsar la inclusión social y laboral de las personas que pertenezcan a algún Grupo en Situación de Vulnerabilidad a través del apoyo a la incorporación a un centro de trabajo o emprendimiento.

1.2 Específicos

1.2.1. Brindar apoyo para favorecer la inclusión laboral de las personas en situación de vulnerabilidad.

1.2.1. Favorecer el autoempleo de las personas en situación de vulnerabilidad.

1.2.1. Fortalecer las capacidades sociales, laborales y económicas de las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad.

2. DEL PROGRAMA, COBERTURA Y SUS ACTIVIDADES.

El Programa tiene una cobertura Estatal e incorpora a los grupos en situación de vulnerabilidad, con el propósito de mejorar la calidad de vida, originando una mayor atención y satisfacción de la población en situación de vulnerabilidad objetivo, logrando así la eficacia en aplicación de los recursos presupuestales destinados para tal fin, impulsando y promoviendo las políticas públicas.

En la operación y ejecución de los recursos y proyectos sujetos a las presentes Reglas de Operación, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, contenidas en las leyes locales aplicables, los acuerdos emitidos por las autoridades administrativas electorales tanto de carácter federal como local, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales, federales, estatales y municipales, con la finalidad de prevenir el uso de recursos públicos y Programas Sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales.

Las presentes Reglas de Operación establecerán el conjunto de normas que regulen las actividades operativas y de seguimiento del Programa "Impulso a la Inclusión Social" y de sus actividades indicando sus principales características y ámbitos de acción para asegurar una aplicación eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos destinados a su ejecución y para que la población conozca la forma de acceder a los beneficios y su mecánica de operación.

En los casos en que alguno de los Organismos de Derechos Humanos dicte medidas precautorias o cautelares a favor de determinada persona o grupos de personas, o emita una recomendación o conciliación, se realizarán las acciones que permitan dar celeridad a su inscripción como beneficiaria del Programa y garantizar con ello el ejercicio de sus derechos humanos.

Las presentes disposiciones generales serán aplicables para la ejecución de las actividades, que forman parte de este Programa.

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

2.1. De las Instancias del Programa.

En el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades para la aplicación de los apoyos del Programa, se contará con:

- I. Instancia Ejecutora;
- II. Instancia Normativa; y,
- III. Otras Instancias Participantes.

2.1.1. Instancia Ejecutora.

La Dirección Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión, será la responsable de:

- I. Ejecutar, operar y llevar a cabo el seguimiento y control de los apoyos que les corresponden en el ámbito de su competencia;
- II. Asignar a los seleccionados oportunamente los recursos destinados a los diferentes tipos de apoyos establecidos en las presentes Reglas de Operación, siempre y cuando se cuente con la disponibilidad presupuestal para ello;
- III. Proponer los procedimientos para la distribución y/o entrega del bien y/o servicios a las beneficiarias y/o los beneficiarios descritos dentro de la presente Regla de Operación;
- IV. Evaluar los procedimientos existentes para la asignación de la entrega del apoyo;
- V. Planear y operar la difusión del Programa a través de los medios y plataformas disponibles;
- VI. Dar respuesta a los planteamientos que presenten por escrito las personas que participan en este Programa,
- VII. Recibir las solicitudes, validar la información de los expedientes, así como la información de la población objetivo;
- VIII. Definir y ejecutar mecanismos que garanticen de manera transparente la operatividad del Programa;
- IX. Dar a conocer a los aspirantes el resultado de su solicitud;
- X. Gestionar ante las autoridades competentes los recursos económicos para los beneficiarios;
- XI. Garantizar un acceso equitativo y no discriminatorio de las y los participantes.
- XII. Presentar los informes de los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad, a que refiere la **LAAYPSRBMEC, LDFyRHECyM, LCPyRHEC, LCPyGPEC, el PEE 2024** y demás disposiciones aplicables;
- XIII. Atender oportunamente las solicitudes de información que se reciban de las Instancias con injerencia en el Programa en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- XIV. Reportar, a través de un Informe de Actividades, el conjunto de acciones realizadas durante el año considerando los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género y demás grupos en situación de vulnerabilidad;
- XV. Reunir y procesar la información necesaria para integrar las estadísticas que den cuenta del seguimiento, control y evaluación de las acciones del Programa; y,
- XVI. Las demás que en el ámbito de sus atribuciones corresponda.

2.1.2. Instancia Normativa.

En el ámbito de sus respectivas atribuciones, será el Comité Técnico del Programa la Instancia Normativa, a quien corresponderá interpretar las presentes Reglas de Operación y resolver las dudas y, aspectos no previstos en las mismas, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y su Reglamento Interior que forma parte de esta normatividad.



GOBIERNO
DE TODOS



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"

2.1.3. De otras Instancias.

Para la operación del Programa y sus actividades se podrán celebrar Convenios con otras Instancias, en los que se definirán la participación de cada una de ellas.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos y aplicación del presente Acuerdo, se entenderá por:

1. **APROBACIÓN:** Resultado positivo de la evaluación que hace el Comité Técnico de las solicitudes recibidas.
2. **APOYO:** Asignación económica o física otorgada por la Secretaría de Inclusión para los solicitantes que cumplen con los requisitos y procedimientos descritos en las Reglas de Operación.
3. **APOYO SIMILAR:** Bien o servicio de cualquier otra Dependencia Gubernamental o Institución de índole privada o social, con los mismos propósitos del Programa.
4. **BENEFICIARIO:** Personas que reciben el beneficio del Programa, en alguno de sus actividades y modalidades, y que cumplen los criterios de elegibilidad previstos en las presentes Reglas de Operación
5. **CANCELACIÓN:** Implica que la entrega del beneficio no se realice, es la suspensión definitiva de la entrega
6. **COMITÉ TÉCNICO:** Órgano conformado por autoridades del sector público estatal, encargadas de la aprobación, asignación y evaluación del Programa.
7. **CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:** Características que debe tener una persona que presenta su solicitud para que sea considerado en el proceso de selección y pueda recibir los beneficios del programa.
8. **ELEGIBILIDAD:** Condición por la que una solicitud puede ser aprobada.
9. **GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD:** son aquellos que debido al menosprecio generalizado de alguna condición específica que comparten, a un prejuicio social erigido en torno a ellos o por una situación histórica de opresión o injusticia, se ven afectados sistemáticamente en el disfrute y ejercicio de sus derechos fundamentales.
10. **INCLUSIÓN LABORAL:** Es la incorporación de personas en condición de vulnerabilidad y sin importar origen étnico, género, enfermedad, orientación sexual y otras circunstancias en el ámbito laboral, permitiendo el acceso a un empleo digno.
11. **INSTANCIA EJECUTORA DEL PROGRAMA:** Es la Secretaría de Inclusión a través de la Dirección Reinserción Social y Personas en Situación de Calle, la cual será la responsable de ejecutar, las acciones aprobadas y validadas por la Instancia Normativa.
12. **INSTANCIA EVALUADORA:** Es la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Inclusión.
13. **INSTANCIA NORMATIVA DEL PROGRAMA:** Es el Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social", quien será el encargado de evaluar, validar e interpretar las presentes Reglas de Operación.
14. **LCPyRHEC:** Ley de Control Presupuestal y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche.
15. **LPDPECM:** Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios.
16. **PADRÓN DE BENEFICIARIOS:** Es la relación oficial de las personas que forman parte de la población objetivo atendida por los programas de desarrollo social, cuyo perfil socioeconómico se establece en la normatividad correspondiente.
17. **PEE:** Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche.
18. **PRIORIZACIÓN:** Ordenar, dando anterioridad al mayor valor obtenido en la calificación las características socioeconómicas de los solicitantes según la ponderación de diferentes categorías establecidas para las actividades.

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

- 19. **SECONT:** Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.
- 20. **SAFIN:** Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
- 21. **SEMAIG:** Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental.

4. ACTIVIDADES

Para alcanzar el objetivo del Programa, éste operará a través de una actividad, con dos vertientes con sus objetivos generales y específicos a fin de contribuir a la consecución de este:

- I. Entrega de apoyos económicos para la plena inclusión social de los Grupos Vulnerables.

5. DE LA ACTIVIDAD "ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES".

Esta actividad tendrá 2 vertientes:

- I. Apoyos económicos para la plena inclusión laboral de los Grupos Vulnerables.
- II. Apoyos económicos para favorecer el autoempleo de los Grupos Vulnerables.

5.1. VERTIENTE "APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES".

5.1.1. GENERAL

Otorgar apoyos para favorecer la inclusión laboral de las personas en situación de vulnerabilidad

5.1.2. ESPECÍFICOS

- I. Otorgar cursos, talleres y herramientas que fortalezcan las capacidades sociales, laborales y económicas de las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad.
- II. Vincular un espacio laboral por un periodo para contribuir a su inclusión en el ámbito laboral de las personas en situación de vulnerabilidad.
- III. Otorgar un estímulo económico mensual durante el proceso de fortalecimiento.

5.1.3. LINEAMIENTOS

5.1.3.1. Población Potencial

La población en situación de vulnerabilidad que habiten en el Estado de Campeche.

5.1.3.2. Población Objetivo

La población en situación de vulnerabilidad que requieran mediante solicitud del apoyo para el fortalecimiento de sus habilidades y capacidades para el empleo.

5.1.4. BENEFICIARIOS

Población Objetivo que cumpla con los requisitos y criterios de elegibilidad descritos en las presentes Reglas de Operación y sean seleccionadas por el Comité Técnico del Programa en su vertiente "APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES".



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

5.1.5. COBERTURA

La vertiente "APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES" tendrá una cobertura estatal.

5.1.6. TEMPORALIDAD

2 veces al año conforme a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Programa.

5.1.7. REQUISITOS

5.1.7.1. Requisitos Generales

Son elegibles para la vertiente "APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES" personas que requieren del fortalecimiento de sus habilidades y capacidades laborales y que cumplan con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Ser mayor de edad y pertenecer a un grupo en situación de vulnerabilidad.
2. Presentar y acreditar su personalidad, mediante la siguiente documentación en original (para cotejo) y fotocopia legible de los siguientes documentos vigentes:
3. Clave Única del Registro de Población (CURP)
4. Identificación con fotografía y domicilio (INE, pasaporte, licencia de manejo)
5. Llenar Solicitud (Anexo 4)
6. Escrito donde bajo protesta de decir verdad afirme que no está recibiendo apoyos de otros programas similares con recurso Estatal, que no se encuentra laborando y que autoriza la comprobación de su veracidad, mediante estudio socioeconómico y visita domiciliaria. (Anexo 10)
7. Llenar Carta Compromiso (Anexo 6), para adherirse al esquema de fortalecimiento psicosocial y laboral.

En caso de no contar con los requisitos del punto 2 podrán realizar una solicitud a la Secretaría de Inclusión con el objetivo de que esta apoye, gestione o canalice al ciudadano para la obtención de estos.

5.1.7.2. Requisitos Específicos

1. Valoración médica
2. Valoración psicológica

Las valoraciones se realizarán en la Instancia de Salud que para tales efectos defina la Secretaría de Inclusión.

En ningún caso, los criterios resultarán discriminatorios en materia de género y de derechos humanos.

5.1.8 CARACTERÍSTICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS

5.1.8.1 Características

Los cursos, talleres y herramientas que fortalezcan las capacidades sociales, laborales y económicas de las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad, se definirán conforme al ESQUEMA DE FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y LABORAL, el cual estará a cargo de la Instancia Ejecutora.

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

La vinculación a un espacio laboral será hasta por un periodo mínimo de 2 meses para contribuir a su inclusión en el ámbito laboral de las personas en situación de vulnerabilidad.

El estímulo consistirá en una asignación económica que será otorgada a los beneficiarios a través de efectivo, o de un instrumento financiero bancario (orden de pago, transferencia, cheque nominativo, tarjeta bancaria de débito, etc.), durante el proceso de fortalecimiento psicosocial y laboral.

5.1.8.2. Monto

Se entregará \$10,000.00 por persona en 2 ministraciones, lo anterior, en base a los criterios del punto 6.1. de las presentes reglas de operación, asimismo para acceder a la segunda ministración deberá comprobarse conforme a lo señalado en el punto 8.7 de las presentes reglas de operación.

5.2. VERTIENTE "APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS VULNERABLES".**5.2.1 GENERAL**

Favorecer el autoempleo de las personas en situación de vulnerabilidad.

5.2.2. ESPECÍFICOS

- I. Otorgar cursos, talleres y herramientas que fortalezcan las capacidades sociales, laborales y económicas de las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad.
- II. Otorgar un único estímulo económico durante el proceso de fortalecimiento.

5.2.3. LINEAMIENTOS**5.2.3.1. Población Potencial**

La población en situación de vulnerabilidad que habita en el Estado de Campeche.

5.2.3.2. Población Objetivo

La población en situación de vulnerabilidad que requieran mediante solicitud del apoyo para el fortalecimiento de sus habilidades y capacidades para el empleo.

5.2.4. Beneficiarios

Población Objetivo que cumpla con los requisitos y criterios de elegibilidad descritos en las presentes Reglas de Operación y sean seleccionadas por el Comité Técnico del Programa en su actividad

5.2.5. COBERTURA

La actividad **ENTREGA DE APOYOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS VULNERABLES** tendrá una cobertura estatal.

5.2.6. TEMPORALIDAD

2 veces al año conforme a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Programa.

5.2.7. REQUISITOS



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

Son elegibles para la actividad "ENTREGA DE APOYOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS VULNERABLES" las personas que requieren del fortalecimiento de sus habilidades y capacidades laborales y que cumplan con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Ser mayor de edad y pertenecer a un grupo en situación de vulnerabilidad.
2. Presentar y acreditar su personalidad, mediante la siguiente documentación en original (para cotejo) y fotocopia legible de los siguientes documentos vigentes:
 - Clave Única del Registro de Población (CURP)
 - Identificación con fotografía y domicilio (INE, pasaporte, licencia de manejo)
3. Comprobante de domicilio
4. Llenar Carta Compromiso (Anexo: 7), para adherirse al esquema de fortalecimiento social y laboral.
5. Llenar Solicitud (Anexo :4), donde bajo protesta de decir verdad afirme que no está recibiendo apoyos de otros programas similares con recurso Estatal.
6. Escrito en donde manifieste que su ingreso económico proviene de actividades de autoempleo y que autoriza la comprobación de su veracidad, mediante estudio socioeconómico y visita domiciliaria.(Anexo: 11)

En caso de no contar con los requisitos en el numeral 2, el ciudadano podrá realizar una solicitud a la Secretaría de Inclusión con el objetivo de que esta apoye, gestione o canalice al ciudadano para la obtención de estos.

En ningún caso, los criterios resultarán discriminatorios en materia de género y de derechos humanos.

5.2.8. CARACTERÍSTICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS

5.2.8.1. Características

Los cursos, talleres y herramientas que fortalezcan las capacidades sociales, laborales y económicas de las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad, se definirán conforme al ESQUEMA DE FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y LABORAL, el cual estará a cargo de la Instancia Ejecutora.

El estímulo consistirá en una asignación económica que será otorgada a los beneficiarios a través de efectivo, o de un instrumento financiero bancario (orden de pago, transferencia, cheque nominativo, tarjeta bancaria de débito, etc.), durante el proceso de fortalecimiento psicosocial y laboral.

5.2.8.2. Montos

Se entregará \$10,000.00 por persona en 2 ministraciones, lo anterior, en base a los criterios del punto 6.1. de las presentes reglas de operación, asimismo para acceder a la segunda ministración deberá comprobarse conforme a lo señalado en el punto 8.7 de las presentes reglas de operación.

6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

6.1. Criterios de Elegibilidad

Cuando los recursos disponibles sean insuficientes para otorgar un apoyo a todas y todos las y los aspirantes, serán seleccionados en función del orden de los siguientes criterios:

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

Para la Vertiente "**APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES**".

- I. No contar con empleo formal
- II. Que preferentemente carezcan de redes de apoyo
- III. Que se acredite el estado de vulnerabilidad con cualquier documento emitido preferentemente por instituciones públicas, civiles o asociaciones, en caso contrario, se tomará como referencia la visita domiciliaria que realice la Secretaría de Inclusión.

En caso de que los aspirantes no sean idóneos para insertarse en el campo laboral, se buscará su integración en la vertiente de "**APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS VULNERABLES**", conforme a la disponibilidad presupuestaria.

Para la Vertiente "**APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS VULNERABLES**".

- I. No contar con empleo formal
- II. Que preferentemente carezcan de redes de apoyo
- III. Que se acredite el estado de vulnerabilidad con cualquier documento emitido preferentemente por instituciones públicas, civiles o asociaciones, en caso contrario, se tomará como referencia la visita domiciliaria que realice la Secretaría de Inclusión.
- IV. Que se encuentre realizando o tenga en proyecto alguna actividad económica que favorezca su desarrollo.

6.1. Restricciones

En la selección de "Entrega de apoyos económicos para la plena inclusión social de los Grupos Vulnerables" en ambas vertientes no serán consideradas las solicitudes de personas que:

- I. Pretendan invertir en actividades relacionadas con giros negros e ilícitos.
- II. Cuenten con apoyos similares con recurso estatal en el mismo año fiscal.

7. DEL ESQUEMA DE FORTALECIMIENTO PSICOSOCIAL Y LABORAL

El fortalecimiento psicosocial y laboral involucra un proceso, donde se conjugan dos componentes básicos: un componente psicológico que aborda creencias, emociones y conductas; y un componente social-laboral que atiende las relaciones a nivel familiar, educativo, comunitario y laboral.

El esquema de fortalecimiento se conformará de la siguiente manera de acuerdo con las necesidades de cada beneficiario.

- Diagnóstico inicial
- Plan de actuación guiado
- Seguimiento
- Capacitaciones



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

8. OPERACIÓN

8.1. Del proceso general del programa

Etapa	Actividad	Responsable
NOTIFICACIÓN DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	Una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado, dentro de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de que se trate, el presupuesto de los Programas Sociales a cargo de la Secretaría se notificará la suficiencia presupuestal de las actividades	La Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Inclusión
PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ TÉCNICO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	Se iniciará el proceso de gestión para la distribución del recurso asignado al Programa "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL" en sus dos vertientes según el periodo de asignación correspondiente, previa aprobación del Comité Técnico.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión

Etapa	Actividad	Responsable
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	Una vez publicadas las reglas de operación del Programa "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL", las y los interesados en participar deberán acudir a las oficinas de la secretaría a llenar su solicitud. ANEXO 4: Formato de Oficio de Solicitud de Apoyo	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
VALIDACIÓN DE DATOS Y CREACIÓN DE REGISTRO ÚNICO	Se verificará y almacenará la información de las solicitudes y documentos presentados en una base de datos, para tener un mejor control de los registros de cada aspirante al programa.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
PRESELECCIÓN	Elaborar una propuesta de asignación de apoyos conforme los expedientes que hayan cumplido con los requisitos, conforme a los criterios de elegibilidad.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
EVALUACIÓN Y PREAPROBACIÓN DE BENEFICIARIOS	Se analizará y dictaminará la elegibilidad de las solicitudes incluidas en la preselección y se emitirá la respectiva pre aprobación.	Instancia Normativa
NOTIFICACIÓN A BENEFICIARIOS	Una vez determinados los resultados, se procede con la notificación vía telefónica a cada uno de los aspirantes aprobados.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

	Quienes hayan sido beneficiarios deberán acudir al lugar que la Instancia Ejecutora designe para completar el trámite administrativo para la entrega de los apoyos correspondientes	
CONVENIO Y VINCULACIÓN	Se realizará un convenio con las diferentes instancias para que las personas seleccionadas fortalezcan sus habilidades y capacidades laborales.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
ENTREGA DE APOYO	Se le entregará el apoyo por 2 meses para fortalecer sus habilidades y capacidades laborales. ANEXO 12: Recibo de Entrega de Apoyo	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
COMPROBACIÓN	Se comprobará mediante un recibo y un informe mensual de la dependencia donde esté el beneficiario para conocer sus avances.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle de la Secretaría de Inclusión
INTEGRACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	Una vez aprobados y entregados los apoyos de Actividades Productivas al final del ejercicio la Instancia Ejecutora elaborará el Padrón de Beneficiarios correspondiente, que turnará a la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación para que ésta haga la publicación conforme a la normatividad en la materia.	La Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle, y la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Inclusión

8.6. Integración de Expediente

8.6.1. Para el programa "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL" en sus dos actividades, se integrará un expediente que contará con lo siguiente:

- I. Solicitud de los apoyos conforme al Anexo 4 de las presentes Reglas de Operación;
- II. Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP);
- III. Copia simple de identificación oficial con fotografía del beneficiario o en su caso de la persona autorizada.
- IV. Comprobante de domicilio
- V. Carta poder autorizada por el beneficiario, debidamente acreditada (en su caso).
- VI. Documento que acredite el estado de vulnerabilidad, preferentemente emitido por instituciones públicas, civiles o asociaciones, en caso contrario, se tomará como referencia el estudio socioeconómico y la visita domiciliaria que realice la Secretaría de Inclusión.
- VII. Formulario de guía de Entrevista
- VIII. Reporte de Entrevista
- IX. Reporte de estudio socioeconómico y visita domiciliaria (Anexo 5)
- X. Certificado Médico
- XI. Informe psicométrico



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

- XII.** Impresión Final
- XIII.** Acta de la Sesión del Comité Técnico del Programa, correspondiente a la aprobación de beneficiarios; y,
- XIV.** Recibo original de pago debidamente firmado o en su caso con la huella dactilar del beneficiario o de la persona autorizada. (Anexo12)
- XV.** Esquema de Fortalecimiento Psicosocial y laboral

Para de la vertiente 1

- I. Carta Compromiso (Anexo 6)
- II. Escrito bajo protesta (Anexo 10)

Para de la vertiente 2

- I. Carta Compromiso (Anexo 7)
- II. Escrito bajo protesta (Anexo 11)

Recibo de Entrega del **PROGRAMA IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL**, conforme al **ANEXO 12** de las presentes Reglas de Operación.

8.7 Comprobación

Para el caso de la Vertiente 1

- I. Reporte de actividades del centro de trabajo.

Para el caso de la Vertiente 2

- I. Fotografías de la actividad, factura, notas de los insumos adquiridos para el autoempleo.

9. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

Las Instancias Ejecutora y Normativa del Programa establecerán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el mismo y las acciones que se lleven a cabo en el marco de las presentes Reglas de Operación sea bajo los principios de igualdad de género y de derechos humanos y éstas no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal, Estatal y Municipal.

10. DERECHOS, OBLIGACIONES, CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO, SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O REINTEGRO DE LOS RECURSOS.

La Instancia Ejecutora del Programa garantizará el respeto a los derechos humanos y a la igualdad de género, así como la salvaguarda de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales de los Beneficiarios.

10.1. Derechos.

Los beneficiarios tendrán derecho a:

- I.** Recibir trato atento, digno, respetuoso y equitativo, sin discriminación alguna por parte de la Dirección de Reinserción Social y persona en situación de calle de la Secretaría de Inclusión;
- II.** Ser respetado en sus tradiciones, usos, costumbres, lengua originaria e identidad cultural;
- III.** Tener acceso a la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto de los apoyos del Programa;
- IV.** Las solicitudes podrán presentarse en su lengua originaria;

**GOBIERNO
DE TODOS**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

- V. Recibir de la Secretaría de Inclusión asesoría e información sobre el estado que guardan las gestiones que realice;
- VI. Recibir acuse de recibo que acredite la entrega de documentos a la Secretaría de Inclusión para efectos de solicitud o registro; Impulso
- VII. Recibir por parte de la Secretaría de Inclusión el beneficio, según dictamen del Comité Técnico del Programa o en su caso, pudiendo ser la entrega mediante mecanismo electrónico;
- VIII. Tener la reserva y privacidad de sus datos personales en los términos de lo establecido en la LPDPECM, sus Lineamientos y demás normativa jurídica aplicable en la materia;
- IX. Presentar ante la Dirección de Reinserción Social y persona en situación de calle cualquier tipo de denuncia, queja o sugerencia cuando considere haber sido objeto de algún trato discriminatorio o de mala atención por parte de los/as servidores públicos durante el proceso para obtener el apoyo; y,
- X. En caso de que los documentos presentados por los beneficiarios sean falsos o hayan sido alterados, la Secretaría de Inclusión cancelará el apoyo o los subsecuentes (si fuese el caso), sin perjuicio de dar vista a las instancias competentes.

10.2. Obligaciones.

- I. Respetar y observar las presentes Reglas de Operación del Programa, atendiendo a cada actividad;
- II. Cumplir, conforme al apoyo que se solicite, con lo señalado en las presentes Reglas de Operación, los anexos y documentos adicionales correspondientes y en su caso lo que se emita en la convocatoria correspondiente;
- III. Proporcionar con veracidad y oportunidad, la información que le sea requerida por la Instancia Ejecutora;
- IV. Ofrecer un trato digno, atento y respetuoso al personal de la Instancia Ejecutora;
- V. Suscribir la documentación que determine la Instancia Ejecutora o en su caso la Instancia Normativa para la formalización del otorgamiento del apoyo;
- VI. Informar a la Secretaría de Inclusión sobre cualquier irregularidad que le impida continuar como beneficiario;
- VII. Exhibir a la Secretaría de Inclusión cuando le sean solicitados, los originales de los documentos que hubiere adjuntado a la solicitud del apoyo, o bien los documentos que acrediten la veracidad de la información proporcionada en los formatos relacionados con las presentes Reglas de Operación;
- VIII. Declarar bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son ciertos, así como autorizar a la Instancia Ejecutora, realizar la verificación de los mismos, sin perjuicio de dar vista a las instancias competentes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.

Al solicitar los apoyos de este Programa, la firma de la solicitud de apoyo implica que el solicitante acepta expresamente que la Secretaría de Inclusión podrá utilizar las imágenes y datos recabados para uso relativo a las actividades del cual recibirá, en su caso, el apoyo, de conformidad con la legislación vigente.

10.3. Causas de Incumplimiento, Suspensión o Cancelación del apoyo.

10.3.1. Causas Generales de Incumplimiento.

- I. Incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación;
- II. Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en los anexos correspondientes de las presentes Reglas de Operación; y,
- III. Incumplir con cualquier obligación, procedimiento o las condiciones que dieron origen a su calificación como elegible para el otorgamiento de los apoyos, señaladas en la presente



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

Reglas de Operación y a las que, en su caso, se estipule en los instrumentos jurídicos señalados;

10.3.2. Causas Generales de Suspensión o Cancelación.

El Programa podrá cancelarse por caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando existan circunstancias justificadas que así convengan al interés general ya sea de la Nación o del Estado, así como derivado de la disponibilidad presupuestal, y en los siguientes casos:

- I. Cuando el/la beneficiario/a renuncie expresamente al apoyo y lo manifieste mediante un escrito dirigido a la Instancia Ejecutora correspondiente del Programa;
- II. Cuando el Beneficiario no acepte la realización de las acciones de supervisión en los plazos y procedimientos que sean determinados por la Instancia Normativa del Programa, así como lo que está establecido en la LDFyRHECyM, el PEE y demás normatividad jurídica aplicable vigente en la materia;
- III. Cuando sean determinados de falsos los datos y la información proporcionada por el aspirante a beneficiario de alguno de las actividades del Programa, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar;
- IV. Para los beneficiarios que presenten documentación incorrecta, errónea, falsa o apócrifa al momento de realizar la comprobación del apoyo otorgado, se le requerirá el reintegro del mismo, sin perjuicio de dar vista a las instancias competentes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar; y,
- V. Dependiendo del motivo de la cancelación del apoyo, la Instancia Ejecutora podrá solicitar el reintegro del apoyo realizado, conforme al procedimiento que determine el Comité Técnico.

11. EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS PARA EL PROGRAMA.

La Instancia Ejecutora, deberá integrar dos listas de beneficiarios de conforme a las actividades de correspondientes y remitirlos a la instancia encargada de la evaluación de la Secretaría de Inclusión quién será la encargada de diseñar, establecer y coordinar la organización, integración y actualización del Padrón Único de Beneficiarios.

12. SUPERVISIÓN.

La supervisión se llevará cabo según lo determine el Comité Técnico, siendo la Instancia Ejecutora quien planifique las acciones que considere pertinentes y de acuerdo a los datos en el Padrón de Beneficiarios.

13. AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS

La Instancia Ejecutora formulará trimestralmente el informe de los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad, que deberá remitir a la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Inclusión durante los 15 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta.

Se deberá acompañar a dicho informe con explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de las metas con el soporte documental correspondiente. Los informes deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por Municipio.

Esta información permitirá conocer los avances de la operación del Programa y de las Actividades en el período que se reporta, y será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes.

Será responsabilidad de la Instancia Ejecutora concentrar y analizar dicha información, para hacer su propuesta ante la Instancia Normativa.

**GOBIERNO
DE TODOS****INCLUSIÓN**
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

14. DE LA ENTREGA DE ACCIONES DEL PROGRAMA.

Está se realizará de acuerdo a lo establecido en cada actividad del Programa.

15. CONTRALORÍA SOCIAL

La Secretaría de Inclusión impulsará la Contraloría Social como el instrumento del que disponen los Beneficiarios y la sociedad para verificar el cumplimiento del Programa y la correcta aplicación de los recursos destinados al mismo, sin menoscabo de las atribuciones que correspondan a la SECONT.

16. GASTOS DE OPERACIÓN PARA EL PROGRAMA

Para el buen funcionamiento del Programa la Secretaría de Inclusión por conducto de la Unidad Administrativa, dispondrá y dispersará los gastos operativos necesarios para la ejecución de la Actividad del Programa.

17. MONITOREO Y EVALUACIÓN.

La Evaluación del Programa será conforme lo que establecen los artículos 88 y 89 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, 82, 83, 85, 86 y 87 Ley de Desarrollo Social del Estado de Campeche, 91, 92, 93, 94, 95 y 96 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Campeche, Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche y los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas presupuestarios y otros programas estatales de la Administración Pública del Estado de Campeche; buscando determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos.

Corresponde a la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación realizar lo establecido en el artículo 19 fracciones V, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Inclusión en vigor; por lo que las Instancias Participantes, deberán proporcionar la información y otorgar las facilidades necesarias que requiera para la realización de esas acciones.

18. CIERRE DE EJERCICIO GENERAL

La Instancia Ejecutora elaborará el cierre y finiquito de ejercicio conciliándolos a través de la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación de y la Unidad Administrativa de la Secretaría de Inclusión a fin de cruzarlo con la cuenta pública y ésta última instancia deberá remitirlo en tiempo y forma a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche, para el cierre programático presupuestal del ejercicio correspondiente.

19. RECURSOS NO EJERCIDOS

La Unidad Administrativa de la Secretaría de Inclusión deberá reintegrar a la SAFIN los recursos que no se hubiesen destinado a los fines autorizados, y aquellos que por cualquier motivo no estuviesen devengados al 31 de diciembre, más los rendimientos obtenidos, dentro de los 15 días naturales siguientes al fin del Ejercicio Fiscal del que se trate. En el mismo plazo, deberán remitir copia del reintegro para su registro correspondiente.

20. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Los Recursos asignados para la Operación del Programa no pierden su carácter Estatal, por lo que la SECONT, en el ámbito de su respectiva competencia, realizará actividades de Fiscalización y Auditoría que considere pertinentes.



GOBIERNO
DE TODOS



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

La instancia de control y vigilancia del Programa Impulso a la Inclusión Social de la Secretaría de Inclusión será el Comité Técnico y la SECONT conforme a lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación y demás normatividades aplicables en vigor.

Sin menoscabo de sus atribuciones, cada una de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Inclusión que incidan en la ejecución del Programa Impulso a la Inclusión Social y/o cualquiera de sus actividades, conforme a lo establecido por el Reglamento Interior de dicha Dependencia deberá expedir certificaciones de documentos y expedientes que obren en sus archivos de trámite, en estricto apego a las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y demás legislación aplicable en la materia.

21. TRANSPARENCIA

A partir de la publicación de las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Estado y la página de Internet correspondiente, se realizará la promoción a través de los diversos medios de comunicación para dar a conocer las características del Programa.

Así mismo, deberá difundir y publicar en el Periódico Oficial del Estado las presentes Reglas de Operación e incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a lo establecido. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia".

La Publicidad y la información relativa a todos los Programas Sociales pertenecientes a la Secretaría de Inclusión deberán identificarse con el Escudo Estatal.

22. QUEJAS Y DENUNCIAS

Para mayores informes, atención ciudadana, quejas o denuncias. Los interesados podrán acudir a la Secretaría de Inclusión a través de la Dirección de Reinserción Social y persona en situación de calle, ubicada en el interior de la Secretaría de Inclusión en la Calle 57 No. 18 entre 12 y 14, Col Centro, San Francisco de Campeche; lo anterior con la finalidad de contribuir a una operación más eficiente y transparente del Programa.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado y serán vigentes hasta en tanto no se publiquen otras, y/o se adicionen o modifiquen las mismas.

SEGUNDO. - El Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social" resolverá sobre las excepciones y casos no previstos en las presentes Reglas de Operación.

Dado en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, a los 31 días del mes de julio dos mil veinticuatro.

La Titular de la Secretaría de Inclusión de la Administración Pública del Estado de Campeche

M.C.E. Patricia León López.
Secretaria de Inclusión

**GOBIERNO
DE TODOS****PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"****ANEXO 1
REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ TÉCNICO**

El presente Reglamento define la integración, forma de operación y funciones del Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social", así como las funciones y responsabilidades de sus integrantes, quienes están obligados a conocer los asuntos, analizarlos, discutirlos y pronunciarse respecto a los mismos en las reuniones que al efecto se celebren, con el propósito de que su actuación se ajuste a lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables.

**Capítulo Primero
Disposiciones Generales**

Artículo 1. El presente Reglamento es de Observancia obligatoria para los miembros del Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social", para regular su funcionamiento, así como para dar orden y legalidad a los acuerdos establecidos en el seno de este.

Artículo 2. El Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social", es el cuerpo colegiado de Coordinación Institucional creado con el propósito de garantizar el cumplimiento del Programa conforme a las Reglas de Operación del mismo, siendo la Instancia Normativa.

La instalación del Comité Técnico se hará por única ocasión y estará vigente en tanto sea considerado en las Reglas de Operación del Programa.

Artículo 3. El Comité Técnico tiene como objetivo asegurar que el Programa se ejecute con oportunidad y se cumpla con los objetivos generales y específicos, así como valorar y validar la programación, ejecución y seguimiento de las acciones del Programa, transparentando la emisión de dictámenes y la operación del Programa, con base en lo dispuesto en las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal que corresponda.

**Capítulo Segundo
De las Facultades y Atribuciones del Comité Técnico**

Artículo 4. Las facultades del Comité Técnico son:

- I. Aprobar el calendario anual de sesiones y programa general de trabajo;
- II. Aprobar el orden del día de los asuntos que se sometan a su consideración;
- III. Determinar la elegibilidad de los beneficiarios, así como de los casos que excepcionalmente no serían elegibles;
- IV. Ser Instancia Normativa del Programa y verificar el cumplimiento de los compromisos que emanen de las sesiones de este Comité;
- V. Revisar y dar seguimiento a las acciones de entrega de apoyos, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos por los participantes del Programa;
- VI. Revisar y validar documentalmente que los beneficiarios cumplan con los requisitos y criterios establecidos en las Reglas de Operación, emitiendo el dictamen que corresponda a cada uno de ellos, así como su pertinencia con el tipo de apoyos que otorga el Programa;
- VII. Conocer y discutir los informes de avances físicos y financieros, conforme a la ejecución del Programa y en su caso emitir el visto bueno de los mismos o las recomendaciones y observaciones que sean necesarias para el cumplimiento de los plazos de ejecución y metas convenidas;
- VIII. Emitir el visto bueno sobre la modificación adición, reducción, suspensión y cancelación de entrega de apoyos;



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

- IX.** Conocer y discutir los informes de supervisión y control de las acciones del Programa a través de la contraloría social, emitiendo las recomendaciones y observaciones que sean necesarias para su correcta ejecución;
- X.** Analizar y discutir las quejas que se presenten sobre la ejecución de las acciones del Programa y emitir opinión sobre la manera que deben atenderse;
- XI.** Instruir la adopción de medidas que permitan, con apego a lo dispuesto en las Reglas de Operación, un funcionamiento más eficiente del Programa; y
- XII.** Las que sean necesarias para cumplir con los objetivos del Programa y el buen funcionamiento de este.

**Capítulo Tercero
De la Integración**

Artículo 5. Para dar cumplimiento a sus objetivos, facultades y funciones el Comité Técnico del Programa "Impulso a la Inclusión Social", se integrará con los cargos de los servidores públicos que a continuación se señalan:

- I.** Presidente: La o el Titular de la Secretaría de Inclusión, quien tendrá en su caso voto de calidad;
- II.** Vicepresidente: La o el Secretario Técnico de la Secretaría de Inclusión con derecho a voz y voto.
- III.** Secretario Técnico: Dirección de Reinserción Social y personas en situación de calle;
- IV.** Vocales: Quienes contarán con derecho a voz y voto:
 - a) La o el Titular de la Dirección General de Atención a Grupos Vulnerables;
 - b) La o el Titular de la Unidad Administrativa;
- V.** Las o los Titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Inclusión, mismos que participarán con voz y voto, exclusivamente en los asuntos de su competencia:
 - a) Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación;
 - b) Dirección de la Diversidad Sexual;
 - c) Dirección para la Discapacidad;
 - d) Dirección de Pueblos Originarios, Pueblos Indígenas y Afromexicanos.,
- VI.** Las y los Invitados, cuando por los asuntos a tratar en el desarrollo de la Sesión de Comité Técnico su presencia se considere necesaria, y participarán con voz, pero sin voto;

Artículo 6. Los integrantes del Comité Técnico deben asumir su participación con un amplio sentido de responsabilidad y transparencia, en el análisis y dictamen de los asuntos sometidos a su consideración, a efecto de que se cumplan los objetivos y criterios establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

Artículo 7. Cada uno de los integrantes del Comité Técnico podrá nombrar a un suplente, facultándolo para ejercer los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento.

Artículo 8. La constitución del Comité Técnico se formalizará mediante acta de Sesión, en donde quedarán asentados: el nombre de sus integrantes; el cargo que asumen y la Dependencia o Institución de procedencia.

Los suplentes acreditarán su calidad mediante oficio, que para tal efecto deberá ser emitido por el Integrante Titular del Comité Técnico, quedando debidamente registrado y hecho del conocimiento de los demás integrantes en la primera sesión en la que participen. En caso de que sean sustituidos o cambiados los servidores públicos representantes de cualquiera de los integrantes, se deberán actualizar los datos y hacerlo del conocimiento de los demás miembros.

**GOBIERNO
DE TODOS****PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: “IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL”****Capítulo Cuarto
De las Funciones de los integrantes****Artículo 9.** Corresponde al Presidente:

- I. Convocar al Comité Técnico y proponer el orden del día que corresponda a las sesiones;
- II. Presidir las sesiones del Comité Técnico en el lugar, fecha y hora indicada;
- III. Convocar a los invitados cuya presencia consideren necesaria los integrantes del Comité Técnico que tienen derecho a voto;
- IV. Convocar en caso debidamente justificados, a las sesiones extraordinarias que resulten necesarias;
- V. Integrar y presentar el avance físico y financiero del Programa y de la aplicación de los recursos en las actividades del Programa; y
- VI. Emitir el voto de calidad cuando sea necesario.

Artículo 10. Corresponde al Vicepresidente:

- I. Proponer en la primera Sesión del Comité Técnico, el calendario anual de Sesiones Ordinarias del presente ejercicio fiscal, para su aprobación;
- II. Presentar las Reglas de Operación del Programa y el presupuesto Anual del Programa;
- III. Presentar la propuesta de los aspirantes a obtener los apoyos del Programa para su valoración y validación al interior del Comité Técnico, con el soporte documental correspondiente;
- IV. Convocar a los invitados cuya presencia consideren necesaria los integrantes del Comité Técnico que tienen derecho a voto;
- V. Presentar los informes seguimiento físico y financiero de la operación del Programa y de la supervisión para conocimiento y análisis del Comité Técnico;
- VI. Realizar las funciones que le encomienda el Presidente, así como las demás que le correspondan de conformidad con la normatividad aplicable;
- VII. Emitir su voto para cada uno de los asuntos que se dictaminen; y
- VIII. Presentar para el desahogo o canalización a la Dirección de Reinserción Social y personas en situación de calle de la Secretaría de Inclusión, las quejas que presenten los Aspirantes y/o Beneficiarios del Programa o cualquier persona respecto a la operación del Programa o sobre el cumplimiento de los compromisos contenidos en las reglas de operación.

Artículo 11. Corresponde a la o el Secretario Técnico:

- I. Integrar la lista de asistentes, verificar la integración del Quórum requerido y coordinar el funcionamiento de los grupos de trabajo;
- II. Elaborar las actas y recabar las firmas de cada sesión y turnar los informes de validación, seguimiento y contenidos en las Reglas de Operación;
- III. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en cada una de las sesiones, verificando su avance en las reuniones posteriores hasta su total cumplimiento;
- IV. Recabar y resguardar ordenadamente los informes y demás documentos que soporten los acuerdos y decisiones que se tomen en el desempeño de las funciones del Comité Técnico;
- V. Realizar las funciones que le encomienda el Presidente, así como las demás que le correspondan de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Emitir su voto para cada uno de los asuntos que se dictaminen; y,
- VII. Proveer lo necesario para el debido funcionamiento del Comité Técnico.

Artículo 12. Corresponde a los Vocales:

- I. Participar en las reuniones del Comité;
- II. Asistir puntualmente a la Convocatoria para las reuniones de trabajo del Comité;



GOBIERNO
DE TODOS



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

- III. Participar, en las acciones de seguimiento que garanticen la ejecución expedita del Programa en sus actividades y Modalidades, y el cumplimiento de los compromisos establecidos;
- IV. Emitir en su caso, las opiniones y orientaciones técnicas del Programa, así como de los informes de avance físico financieros en torno a los asuntos que se trate, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas en el ámbito de su competencia;
- V. Emitir su voto exclusivamente en los asuntos de su competencia;
- VI. Informar aquellas situaciones que sean de su conocimiento respecto a la ejecución del Programa; y,
- VII. Realizar las demás funciones que les sean encomendadas por el Presidente o el Comité.

Artículo 13. Corresponde a los Titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Inclusión, que participan en el Comité Técnico con voz, pero sin voto:

- I. Participar en las reuniones del Comité;
- II. Asistir puntualmente a la convocatoria para las reuniones de trabajo del Comité;
- III. Realizar las funciones que le encomienda el Presidente, así como las demás que le correspondan de conformidad con la normatividad aplicable; y,
- IV. Emitir en su caso, las opiniones y orientaciones técnicas del Programa, en torno a los asuntos que se trate, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas en el ámbito de su competencia.

Artículo 14. Corresponde a los Invitados:

- I. Participar en las reuniones del Comité;
- II. Asistir puntualmente a la convocatoria para las reuniones de trabajo del Comité; y,
- III. Emitir las opiniones y orientaciones técnicas al Programa, en el ámbito de su competencia.

**Capítulo Quinto
De la Operación**

Artículo 15. El funcionamiento del Comité es de carácter permanente. Este tiene un carácter deliberativo y de toma de decisiones en el marco de las atribuciones definidas en las Reglas de Operación del Programa, este Reglamento Interno y demás normatividad aplicable. El órgano de decisión del Comité lo constituyen sus integrantes y sus resoluciones se tomarán por mayoría simple, buscando siempre favorecer a la población vulnerable.

Los integrantes del Comité Técnico se obligan a cumplir con las tareas y los compromisos adquiridos en las sesiones, así como de aquellos que por su función les correspondan.

En las sesiones del Comité Técnico, se presentará el informe, avance y cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.

Artículo 16. El orden del día de la Sesión se integrará con los asuntos presentados por el Presidente, pudiendo sus integrantes solicitar la inclusión de asuntos de la competencia del órgano, para lo cual deberán hacerlo llegar debidamente integrados con una anticipación de cinco días hábiles previos a la celebración de la misma.

Se podrán presentar en asuntos generales, temas que por su urgencia y características deban ser tratados, debiendo incluirse la documentación soporte del mismo.

Artículo 17. El Comité Técnico deberá sesionar en forma ordinaria trimestralmente, en el lugar, fecha y hora convenidos. Pudiendo reunirse en forma extraordinaria cuando sea necesario.

**GOBIERNO
DE TODOS****PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: “IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL”**

En cada una de estas Sesiones, además de los previstos en el orden del día, deberán atenderse regularmente los siguientes asuntos:

- I. La presentación y análisis de los avances Físico - Financieros;
- II. El seguimiento en la ejecución del Programa; y,
- III. El seguimiento y avance de los acuerdos tomados.

El Comité Técnico podrá convocar a Sesiones Extraordinarias cuando así lo requiera.

Artículo 18. Por cada sesión del Comité Técnico se levantará el acta correspondiente, anexando, cuando proceda la relación de las solicitudes presentadas y validadas, el anexo estadístico por municipio, grupos vulnerables, monto, entre otros, y deberá ser rubricado por los miembros del Comité que los validaron.

Artículo 19. Las sesiones ordinarias se realizarán previa convocatoria del Presidente, que será comunicada por escrito a los integrantes del Comité Técnico con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación, dando a conocer el día, hora y lugar de la sesión, así como el orden del día y anexando la información complementaria de los puntos a tratar. Las sesiones extraordinarias se convocarán de igual forma, con un día hábil de antelación.

Artículo 20. Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Técnico se consideren válidas se deberá cumplir con la asistencia mayoritaria de los integrantes que cuenten con voz y voto, entendiéndose por mayoría 50% más uno, de los mismos.

Artículo 21. En el supuesto de que no se reúna el quórum requerido conforme a lo indicado en el numeral anterior, el Secretario Técnico levantará el Acta en la que conste el hecho y el Presidente, convocará a una nueva reunión, la cual tendrá que realizarse en un plazo no mayor de tres días hábiles, contados a partir de la fecha originalmente considerada.

Artículo 22. Los asuntos presentados en las Sesiones del Comité Técnico deberán sustentarse con análisis cuantitativos y cualitativos, así como con la documentación soporte correspondiente.

Artículo 23. Los acuerdos deberán tomarse por mayoría de votos de los integrantes con derecho al mismo; cuando esto no suceda, el asunto se someterá a revisiones y adecuaciones hasta obtener el acuerdo unánime.

Artículo 24. En cada Sesión se levantará un acta, en donde se indicarán e identificarán con precisión los acuerdos tomados, la cual será elaborada por el Secretario Técnico, quien la remitirá a los participantes en un plazo no mayor de tres días hábiles posteriores a la reunión para su revisión.

En caso de no recibirse comentarios al Acta, en un plazo de cinco días hábiles a partir de su recepción, se entenderá que la misma es aprobada en sus términos y por tanto válidos los acuerdos tomados, procediendo a su firma al menos por el Presidente y Secretario Técnico, turnándose copia del acta firmada a cada uno de los integrantes del Comité Técnico.



**GOBIERNO
DE TODOS**



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 2
MATRIZ DE INDICADORES**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO**



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 006 PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	META
COMPONENTE	323 Apoyos para la plena inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad proporcionados.	0250 Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad beneficiadas con apoyos para su plena inclusión	(Número de personas en situación de vulnerabilidad beneficiadas con apoyos / Número de personas en situación de vulnerabilidad que solicitan apoyos) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Por ciento	100
ACTIVIDAD	0160 Entrega de apoyos económicos para la plena inclusión social de los grupos vulnerables.	2136 Porcentaje de apoyos económicos entregados para la plena inclusión social de los grupos vulnerables	(Número de apoyos económicos entregados para la plena inclusión social de los grupos vulnerables / Número de apoyos para la plena inclusión social solicitados por personas de grupos vulnerables) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Por ciento	100

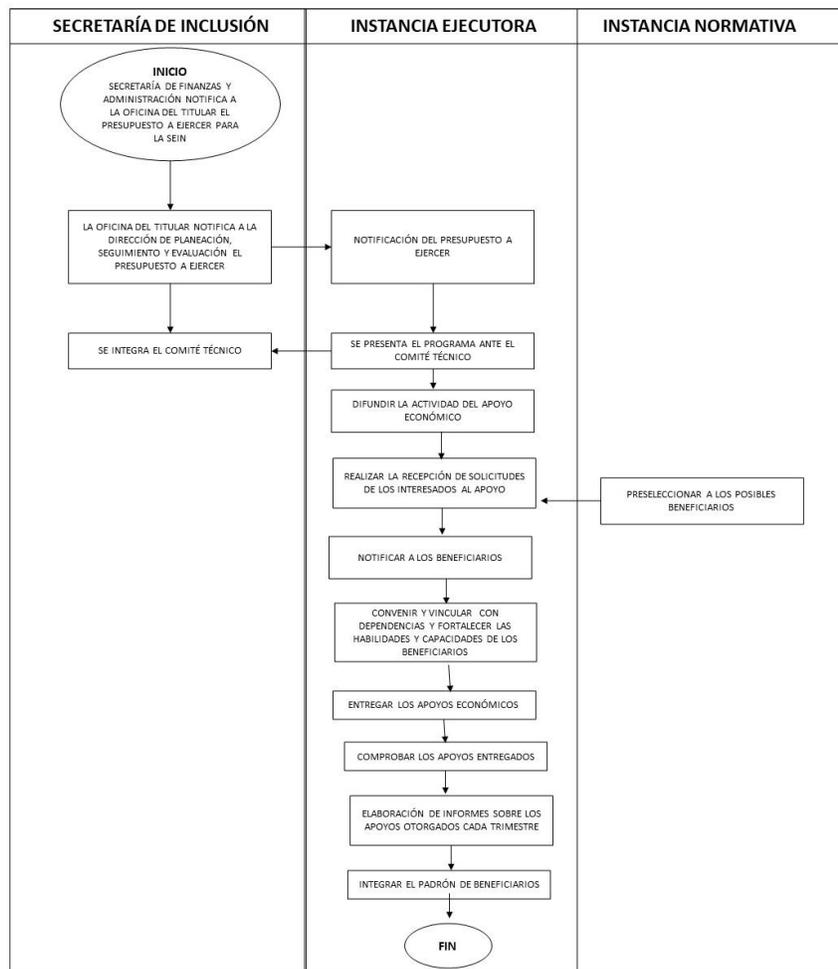


**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 3
DIAGRAMA DE FLUJO DE LA ACTIVIDAD "APOYOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN SOCIAL
DE LOS GRUPOS VULNERABLES
SOCIAL**





**GOBIERNO
DE TODOS**



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 4
SOLICITUD**



**GOBIERNO
DE TODOS**



SEIN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Folio No.

**ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
CÉDULA DE PRIMER CONTACTO
"IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

FECHA		
Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora <input type="text"/>		

GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA

- Situación de Calle Reinserción social Diversidad Sexual
 Discapacidad ¿Cuál? P. Originarios/P. Indígenas/P. Afromexicanos
 Otro ¿Cuál?

Datos personales

Nombre completo						Edad:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento					Género	<input type="text"/>	
Nacionalidad			Identificación				
Escolaridad			Teléfono celular				
Dirección							
Colonia				CP:			
Localidad				Municipio			
¿Padece alguna enfermedad?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	Especifique		
¿Toma medicamentos?	<input type="text"/>		¿Especifique cuál?				
Trabaja	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	Ocupación		
¿Cuenta con seguridad social?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	¿Cuál?		
¿Cuenta con algún tipo de pensión?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	¿Cuál?		
¿Recibe algún tipo de ayuda?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	¿Qué tipo?		
Estado de relación	Soltero	Casado	Viudo	Divorciado	Concubinato		
Personas que dependen de usted	Hijos	Padres	Cónyuge	Otros			
¿Tiene hijos?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	¿Cuántos?		
Anotar nombre, edad y escolaridad de cada hijo.							
¿Alguno de sus hijos padece alguna enfermedad?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	¿Cuál?		
¿Alguno de sus hijos recibe algún tipo de apoyo?	<input type="text"/>		<input type="text"/>		¿Cuál?		



**GOBIERNO
DE TODOS**



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**



**GOBIERNO
DE TODOS**



SEIN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Observación: (Detallar algún dato que sea relevante conocer)			
Familiar de referencia:		Parentesco	Teléfono celular
Nombre			
Dirección:			

Datos generales

¿Su vivienda es?	Propia		Rentada		Otro	
¿Vive con?						

Solicitud a la Secretaría: (¿Cuál es la petición?, este espacio lo llena el usuario, con letra clara y legible)

Nombre y firma (usuario)

Nombre y firma de quien atiende

Este rubro será llenado por el personal de la institución al término de la entrevista del solicitante:



GOBIERNO
DE TODOS



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"

ANEXO 5
ENTREVISTA SOCIAL



GOBIERNO
DE TODOS



SEIN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"

FICHA SOCIO-ECONOMICA INICIAL

DATOS GENERALES

FECHA: _____

NIVEL SOCIOECONOMICO _____

CURP: _____

NOMBRE: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____ SEXO: F () M ()

DIA MES AÑO

NO BINARIO ()

ESTADO CIVIL: SOLTERO () CASADO () VIUDO () DIVOCIADO () UNION LIBRE () SEPARADO ()

ORIGINARIO: _____ ESCOLARIDAD: _____ COMPLETA () INCOMPLETA ()

RELIGION _____ TEL: _____ OCUPACION: _____

DOMICILIO ACTUAL: _____

CALLE

EXTERIOR

INTERIOR

COLONIA

MUNICIPIO

CODIGO POSTAL

CIUDAD-ESTADO

NOMBRE DEL PADRE: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

NOMBRE DE LA MADRE: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

NOMBRE DEL FAMILIAR RESPONSABLE: _____ PARENTESCO: _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____



**GOBIERNO
DE TODOS**



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**



**GOBIERNO
DE TODOS**



SEIN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

NUCLEO FAMILIAR (PERSONAS QUE CONFORMAN SU ENTORNO).

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	OCUPACION	DISCAPACIDAD

GRUPO FAMILIAR ACTUAL	CLASF	
SOLO	0	
HABITA CON 1 PERSONA	1	
HABITA CON 2 A 6 PERSONAS	2	
HABITA CON 6 O MAS PERSONAS	3	

OCUPACION ACTUAL	CLASF	
DESEMPLEADO	0	
SUB-EMPLEADO	1	
OBTERO	2	
EMPLEADO	3	

ESTADO ECONOMICO:

SALARIO	CLASF	
SIN SALARIO	0	
SALARIO MINIMO	1	
2 O 3 VECES SALARIO MINIMO	2	
4 O 5 VECES SALARIO MINIMO	3	

EGRESO FAMILIAR MENSUAL	
ALIMENTACION	
RENTA O PRECIO	
AGUA	
LUZ	
COMBUSTIBLE	
TRANSPORTE	
EDUCACION	
CONSUMOS ADICIONALES	
TOTAL	



**GOBIERNO
DE TODOS**



**INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 6
CARTA COMPROMISO VERTIENTE
APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS
VULNERABLES.**

San Francisco de Campeche, Camp., a _____ de 2024

Titular de la Secretaría de Inclusión de la
Administración Pública del Estado de Campeche
Presente.

El/la C. (*) _____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____ del Estado de Campeche,
en su carácter de beneficiario (a), del Programa "Impulso a la Inclusión Social" se compromete a:

- Cumplir con el esquema de fortalecimiento Psicosocial y Laboral durante el tiempo que se encuentre
- Utilizar el recurso otorgado a través del Programa "Impulso a la Inclusión Social" para el mejoramiento de sus habilidades tanto sociales como laborales.
- Cumplir con la vinculación en un espacio laboral por un periodo de ___ mes(es) para contribuir a su inclusión en el ámbito laboral.

En caso de incumpliendo en términos de lo dispuesto en el numeral 10.3.2. de las Reglas de Operación en vigor, se suspenderá y/o cancelará su continuidad como beneficiario (a); así mismo, no podrá acceder a ningún otro tipo de apoyo, beneficio y/o acción que sea implementado por Secretaría de Inclusión Estatal.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

La Secretaría de Inclusión de la Administración Pública del Estado de Campeche es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales que nos proporcione, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable, sus datos personales serán utilizados, sin que requieran su consentimiento expreso, con las finalidades siguientes: a. Para tramitar la recepción de solicitudes, validación y registro de datos, integración de expedientes para la selección y posible asignación y entrega de apoyos, contratación, ejecución de acciones, así como la gestión y comprobación de recursos, elaboración de padrones y su participación en el Programa "Impulso a la Inclusión Social". b. Obtener datos sensibles, en caso que sea requisito estrictamente necesario, debido a la focalización del programa social, así como la identificación de su población objetivo y beneficiaria, con base en las Reglas de Operación correspondiente, además de su uso estadístico y sometimiento a un procedimiento de disociación. c. En aquellos casos que se actualicen las causas de excepción establecidas en el artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás supuestos que establezca la normatividad vigente, siempre que sean aplicables en el ámbito de competencia de esta Unidad Administrativa o en su caso de manera fundada y motivada por las autoridades con atribuciones en la materia. d. En todo caso, para su uso meramente estadístico. Por otro lado, cuando se requiera su consentimiento o autorización por escrito al obtener datos sensibles del Titular o a quien corresponda su representación legal, se recabará en términos de las Reglas de Operación correspondiente. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades, usted puede manifestarlo mediante escrito libre o mediante una solicitud de datos personales que podrá realizar en la Plataforma Nacional de Transparencia en el siguiente link <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, o bien, ante la Unidad de Transparencia adscrita a la Secretaría de Inclusión, ubicada en calle 57 No. 18 de la Colonia Centro, C.P. 24040, San Francisco de Campeche, Campeche, Teléfono (981) 8111942, presentando identificación oficial, en días hábiles que se encuentren comprendidos de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Se podrán transferir sus datos personales, en su caso, a la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación, quien requiere la información para la integración del Padrón de Beneficiarios o con fines estadísticos y Unidad Administrativa, para trámite de pago, todas integrantes de la estructura orgánica y funcional de la Secretaría de Inclusión o a las autoridades competentes cuando así lo requieran de manera fundada y motivada, con la finalidad de dar cumplimiento a sus atribuciones y obligaciones. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral de manera física en las oficinas que ocupa la Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle o en la siguiente dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

***Datos de carácter obligatorio**



**GOBIERNO
DE TODOS**



**INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 7
CARTA COMPROMISO VERTIENTE
APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS
VULNERABLES.**

San Francisco de Campeche, Camp., a _____ de 2024

Titular de la Secretaría de Inclusión de la
Administración Pública del Estado de Campeche
Presente.

El/la C. (*) _____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____ del Estado de Campeche,
en su carácter de beneficiario (a), del Programa "Impulso a la Inclusión Social" se compromete a:

- a) Cumplir con el esquema de fortalecimiento Psicosocial y Laboral durante el tiempo que se encuentre
- b) Utilizar el estímulo otorgado a través del Programa "Impulso a la Inclusión Social" para el favorecer al mejoramiento de su producto o actividad de autoempleo.
- c) Realizar la comprobación del recurso.

En caso de incumpliendo en términos de lo dispuesto en el numeral 10.3.2. de las Reglas de Operación en vigor, se suspenderá y/o cancelará su continuidad como beneficiario (a); así mismo, no podrá acceder a ningún otro tipo de apoyo, beneficio y/o acción que sea implementado por Secretaría de Inclusión Estatal.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

La Secretaría de Inclusión de la Administración Pública del Estado de Campeche es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales que nos proporcione, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable, sus datos personales serán utilizados, sin que requieran su consentimiento expreso, con las finalidades siguientes: a. Para tramitar la recepción de solicitudes, validación y registro de datos, integración de expedientes para la selección y posible asignación y entrega de apoyos, contratación, ejecución de acciones, así como la gestión y comprobación de recursos, elaboración de padrones y su participación en el Programa "Impulso a la Inclusión Social". b. Obtener datos sensibles, en caso que sea requisito estrictamente necesario, debido a la focalización del programa social, así como la identificación de su población objetivo y beneficiaria, con base en las Reglas de Operación correspondiente, además de su uso estadístico y sometimiento a un procedimiento de disociación. c. En aquellos casos que se actualicen las causas de excepción establecidas en el artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás supuestos que establezca la normatividad vigente, siempre que sean aplicables en el ámbito de competencia de esta Unidad Administrativa o en su caso de manera fundada y motivada por las autoridades con atribuciones en la materia. d. En todo caso, para su uso meramente estadístico. Por otro lado, cuando se requiera su consentimiento o autorización por escrito al obtener datos sensibles del Titular o a quien corresponda su representación legal, se recabará en términos de las Reglas de Operación correspondiente. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades, usted puede manifestarlo mediante escrito libre o mediante una solicitud de datos personales que podrá realizar en la Plataforma Nacional de Transparencia en el siguiente link <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, o bien, ante la Unidad de Transparencia adscrita a la Secretaría de Inclusión, ubicada en calle 57 No. 18 de la Colonia Centro, C.P. 24040 San Francisco de Campeche, Campeche, Teléfono (981) 811942, presentando identificación oficial, en días hábiles que se encuentren comprendidos de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas. Se podrán transferir sus datos personales, en su caso, a la Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación, quien requiere la información para la integración del Padrón de Beneficiarios o con fines estadísticos y Unidad Administrativa, para trámite de pago, todas integrantes de la estructura orgánica y funcional de la Secretaría de Inclusión o a las autoridades competentes cuando así lo requieran de manera fundada y motivada, con la finalidad de dar cumplimiento a sus atribuciones y obligaciones. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral de manera física en las oficinas que ocupa la Dirección de Reinserción Social y Personas en Situación de Calle o en la siguiente dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

***Datos de carácter obligatorio**



**Gobierno
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 8
AUTORIZACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA VERTIENTE
APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS
VULNERABLES**

_____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____ He leído, y una vez que se
me ha explicado, y he entendido la metodología del Programa Impulso a la Inclusión Social,
manifiesto mi voluntad de participar el Programa a cargo de la Secretaría de Inclusión, por lo que
doy mi consentimiento para que se realice la visita domiciliaria en el domicilio señalado con
anterioridad con el fin de verificar información socioeconómica y familiar.

Teniendo en cuenta lo anterior, otorgo mi consentimiento para que la información allí obtenida
mediante entrevista, audio, video y registro fotográfico sea empleada por la Secretaría de Inclusión
en los informes, entrevistas y para cualquier objeto que sirvan para la difusión, análisis,
comprobación y estadística del Programa Impulso a la Inclusión Social.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

***Datos de carácter obligatorio**

**GOBIERNO
DE TODOS****INCLUSIÓN**
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 9
AUTORIZACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA
VERTIENTE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS
GRUPOS VULNERABLES.**

_____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____ He leído, y una vez que se
me ha explicado, y he entendido la metodología del Programa Impulso a la Inclusión Social,
manifiesto mi voluntad de participar el Programa a cargo de la Secretaría de Inclusión, por lo que
doy mi consentimiento para que se realice la visita domiciliaria en el domicilio señalado con
anterioridad con el fin de verificar información socioeconómica y familiar.

Teniendo en cuenta lo anterior, otorgo mi consentimiento para que la información allí obtenida
mediante entrevista, audio, video y registro fotográfico sea empleada por la Secretaría de Inclusión
en los informes, entrevistas y para cualquier objeto que sirvan para la difusión, análisis,
comprobación y estadística del Programa Impulso a la Inclusión Social.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

***Datos de carácter obligatorio**



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 10
ESCRITO BAJO PROTESTA VERTIENTE
APOYOS ECONÓMICOS PARA LA PLENA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS GRUPOS
VULNERABLES.**

_____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____, por medio del presente y
de conformidad con la solicitud de incorporación al Programa Impulso a la Inclusión Social, bajo
protesta de decir verdad, declaro que no me encuentro recibiendo apoyos de ningún otro Programa
del Gobierno Estatal, para los mismos conceptos solicitados, que no me encuentra laborando y que
autorizo la comprobación de su veracidad, mediante estudio socioeconómico y visita domiciliaria.

Teniendo en cuenta lo anterior, otorgo mi consentimiento para que la información allí obtenida
mediante entrevista, audio, video y registro fotográfico sea empleada por la Secretaría de Inclusión
en los informes, entrevistas y para cualquier objeto que sirvan para la difusión, análisis,
comprobación y estadística del Programa Impulso a la Inclusión Social.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

***Datos de carácter obligatorio**



**Gobierno
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 11
ESCRITO BAJO PROTESTA VERTIENTE
APOYOS ECONÓMICOS PARA FAVORECER EL AUTOEMPLEO DE LOS GRUPOS
VULNERABLES**

_____, mexicano/a, con domicilio en
(*) _____, Colonia: (*) _____ de la
localidad de (*) _____, Municipio de (*) _____, por medio del presente y
de conformidad con la solicitud de incorporación al Programa Impulso a la Inclusión Social, bajo
protesta de decir verdad, declaro que no me encuentro recibiendo apoyos de ningún otro Programa
del Gobierno Estatal, para los mismos conceptos solicitados, que mi actividad económica proviene
del autoempleo y que autorizo la comprobación de su veracidad, mediante estudio socioeconómico
y visita domiciliaria.

Teniendo en cuenta lo anterior, otorgo mi consentimiento para que la información allí obtenida
mediante entrevista, audio, video y registro fotográfico sea empleada por la Secretaría de Inclusión
en los informes, entrevistas y para cualquier objeto que sirvan para la difusión, análisis,
comprobación y estadística del Programa Impulso a la Inclusión Social.

Acepto términos y condiciones

Firma (*)

SE ANEXAN FOTOS DEL AUTOEMPLEO

***Datos de carácter obligatorio**



**GOBIERNO
DE TODOS**



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN
PROGRAMA: "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL"**

**ANEXO 12
RECIBO DE ENTREGA DE APOYO**

BUENO POR: \$ 5,000.00

RECIBÍ DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE, LA CANTIDAD ----- \$ **5,000.00** (SON: **CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.**), ----- POR CONCEPTO DE: ENTREGA DE RECURSOS DEL PROGRAMA "IMPULSO A LA INCLUSIÓN SOCIAL".

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMP, A ___ DE _____ DE 2024.

RECIBÍ

C. NOMBRE DEL BENEFICIARIO

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia".

