



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Sensibilizar y concientizar al personal de la Secretaría De Inclusión en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 plática del "Código de Ética de la Administración Pública".	Marzo 2026	• Oficio y/o correo electrónico, de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. • Evidencia fotográfica de la capacitación.
	1 plática de "El Código de Ética como Instrumento contra la Corrupción y de Mejora en el Servicio de Atención al Público".	Abril 2026	
	1 plática de "Ética E Integridad en el Servicio Público" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética).	Junio 2026	
	1 plática de "Denuncias ante el Comité de Ética" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética).	Agosto 2026	
	1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos.	Octubre 2026	
	1 plática y/o curso sobre Igualdad de Género.	Noviembre 2026	



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



3. GESTIÓN DEL COMITÉ			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Elaborar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. En julio o cada vez que haya cambio de integrante.	Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. En julio o cada vez que haya cambio de integrante.	Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026).	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria.
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética.	enero 2026	- Firmar en la primera sesión extraordinaria.
	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento.
	Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento
	Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción.	Enero a marzo 2026	- Documento firmado por el titular de secretaría de inclusión. - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria.
	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Enero a marzo 2026	- Documento firmado por el titular de secretaría de inclusión. - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria.
	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Enero a marzo 2026	- Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética.
	Firma de la Carta Compromiso de los servidores públicos.	Enero a marzo 2026	- Firmar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética. - Firmar por los servidores públicos faltantes en la sesión correspondiente.
	Actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	Julio 2026	- Ratificar/Aprobar en la Segunda Sesión Ordinaria.
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2026.	Diciembre 2026	- Se presenta y aprueba en la cuarta sesión ordinaria y se adjunta el informe.
	Aplicar 2 cuestionarios: - Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional. - Evaluación sobre los Códigos de Ética y de Conducta. Realizar los informes de resultados.	Octubre a diciembre 2026	- Informes de Resultados.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



4. SESIONES ORDINARIAS

Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria.	9 abril 2026	• Actas de sesión con el desarrollo del orden del día.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias.	10 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias.	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias.	14 diciembre 2026	

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES

Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades.	9 abril 2026	• Informes Trimestrales firmados • Actas de sesión donde se aprueba cada informe.
	Segundo Informe Trimestral de Actividades.	10 julio 2026	
	Tercer Informe Trimestral de Actividades.	7 octubre 2026	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades.	14 diciembre 2026	



GOBIERNO
DE TODOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

6. DENUNCIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias.	9 abril 2026	- Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas. - Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes. - Determinación de las denuncias.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias.	10 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias.	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias.	14 diciembre 2026	

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA DE SECRETARÍA DE INCLUSIÓN.

INTEGRANTES TITULARES


L.A. Nyleptha del Rosario Mandujano Ceron.
Presidente del Comité de Ética.
Titular de la Unidad Administrativa.


Antr. Christiane Kathia Cruz Belynda Diaz Fuentes.
Secretaría Ejecutiva.
Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento.



GOBIERNO
DE TODOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Lic. Diego Abraham Herrera Farfán.
Secretario Técnico.
Dirección de Promoción y Vinculación.

C.P. Gaspar Rangel Zavala.
Segundo Miembro Titular Electo.
Subdirector de Atención Ciudadana.

L.C. Rita María Tzacún Solís
Encargada del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Inclusión.

Psic. Jorge Francisco Hoil Lee
Primer Miembro Titular Electo.
Dirección para la Discapacidad.

Lic. Cindy Jesús Trejo Farfán.
Tercer Miembro Titular Electo.
Analista.

Lic. Luis Alberto Cu Sarmiento.
Persona Consejera.
Encargado del Área Jurídica.

INTEGRANTES SUPLENTES



GOBIERNO
DE TODOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN



INCLUSIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Lic. Juan Luis Rodríguez Lizárraga
Suplente del Segundo Miembro Titular Electo.
Subdirector de la Unidad de Transparencia.

Psic. Carlos Rodrigo Nick Castillo.
Suplente del Primer Miembro Titular Electo.
Director de Diversidad Sexual.

Lic. Norma Isabel Escamilla Cervera.
Suplente del Órgano Interno de Control
de la Secretaría de Inclusión.

Ing. Alejandra Guadalupe Castillo Castillo.
Suplente del Tercer Miembro Titular Electo.
Analista.

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 del mes enero del 2026.